

VERANSTALTER

Stiftung MITARBEIT
Bornheimer Str. 37
D-53111 Bonn
www.mitarbeit.de



BUND
Bundesgeschäftsstelle
Am Köllnischen Park 1
D-10179 Berlin
www.bund.net



NABU
Bundesgeschäftsstelle
Charitéstr. 3
D-10107 Berlin
www.NABU.de



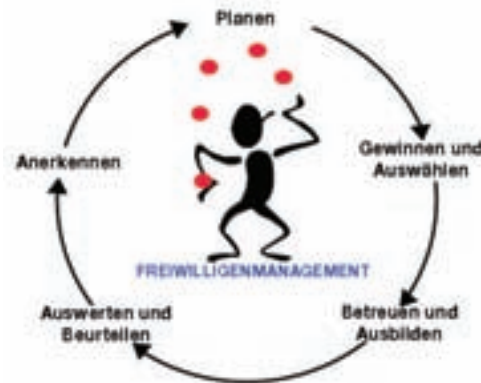
NAJU
Bundesgeschäftsstelle
Charitéstr. 3
D-10107 Berlin
www.NAJU.de



WAS VERSTEHT MAN UNTER DEM MANAGEMENT VON FREIWILLIGEN UND EHRENAMTLICHEN?

Das Management von Freiwilligen und Ehrenamtlichen hat die Aufgabe,

- freiwillige und ehrenamtliche Mitarbeiter/innen zu gewinnen, zu betreuen
- und deren Einsatz so zu organisieren, dass die gegenseitigen Erwartungen von Organisation und Freiwilligen gleichermaßen gut berücksichtigt werden.



Es geht davon aus, dass

- Freiwillige und Ehrenamtliche wertvolle Ressourcen für einen Verein oder eine Organisation darstellen
- das Management von Freiwilligen und Ehrenamtlichen nach den selben Grundsätzen erfolgen sollte, wie das Personal- und Ressourcenmanagement in einem Unternehmen.

Lernen Sie mehr über dieses Hilfsmittel bei der Arbeit mit Freiwilligen und Ehrenamtlichen, das sich im Naturschutz weltweit millionenfach bewährt hat! Wir zeigen Ihnen Wege dazu!

DIE ARBEIT VON FREIWILLIGEN UND EHRENAMTLICHEN KOORDINIEREN UND BEGLEITEN



Verbändeübergreifendes Seminarprojekt zur Ausbildung von Ehrenamts- und Freiwilligenkoordinator/innen im Natur- und Umweltschutz



ZIELE UND INHALT

Auch heute noch sind viele Menschen bereit, sich für die gute Sache und insbesondere auch den Natur- und Umweltschutz zu engagieren. Die meisten Engagementwilligen kommen aber nicht in den Vereinen an. Es bedarf der Koordination und Begleitung.



Wer Engagierte für die ehrenamtliche und freiwillige Arbeit in Natur- und Umweltgruppen oder Natur- und Umweltzentren gewinnen will, muss sich mit den Wünschen und Vorstellungen jener auseinandersetzen,

die zu einem freiwilligen Engagement bereit sind. Andererseits haben auch die Organisationen und Vereine Ansprüche und Erwartungen an die ehrenamtliche Arbeit.

Im Ausbildungsgang zum Ehrenamts- und Freiwilligenkoordinator/innen werden die unterschiedlichen Aufgaben einer Freiwilligenkoordination in zwei zusammenhängenden Wochenendblöcken und einer begleitenden Online-Kommunikation bearbeitet. Die Teilnehmenden entwickeln ein eigenes Projekt der Freiwilligenkoordination in ihrem Praxisfeld.

Als Zielgruppe werden ehrenamtliche Engagierte sowie hauptamtliche Mitarbeiter/innen angesprochen.

PROGRAMM UND ABLAUF

Seminarblock I: Freiwillige gewinnen

Beginn: DO, 22. September 2011 um 15 Uhr

Ende: SA, 24. September 2011 um 17 Uhr

Inhalte: Was ist die Rolle und Aufgabe der „Freiwilligenkoordination“? Wie sieht eine Öffentlichkeitsarbeit aus, die kontinuierlich freiwilliges Engagement hervorhebt? Welche Schritte sind zur Gewinnung neuer Freiwilligen sinnvoll?

Online-Block: Erfahrungsaustausch mit Diskussion

Termin: Januar 2012 (nach Vereinbarung)

Inhalte: Diskutiert werden ausgewählte Themen des Aufgabenfeldes Freiwilligenkoordination sowie die Erfahrungen aus den Projekten der Teilnehmenden.

Seminarblock II: Freiwillige begleiten und binden

Beginn: DO, 29. März 2012 um 15 Uhr

Ende: SA, 31. März 2012 um 17 Uhr

Inhalte: Wie sieht eine gelungene Anerkennungskultur aus? Wie können Freiwillige so begleitet und unterstützt werden, dass sie gerne bleiben oder aber gut gehen können? Wie kann eine Organisation, ein Verband das Thema Freiwilligenkoordination zu seiner organisationsinternen Aufgabe machen?

Abschlusszertifikat

Teilnehmenden, die an beiden Seminaren und dem Online-Workshop teilnehmen, ein Projekt entwickeln sowie eine Hausarbeit (max. 5 Seiten) abliefern, wird die erfolgreiche Teilnahme mit dem Zertifikat „Ehrenamts- und Freiwilligenkoordinator/in im Natur- und Umweltschutz“ bescheinigt.

ORGANISATORISCHES

Seminarteam

Inhaltliche Leitung

Mirko Seffzig, Eva-Maria Antz
Stiftung MITARBEIT, Bornheimer Str. 37, D-53111
Bonn, antz@mitarbeit.de

Organisation und Anmeldungen

Ralf Schulte, NABU, Charitéstr. 3, 10117 Berlin
Tel. 030 284 984-1131, Fax. 030 284 984-3131
Ralf.Schulte@NABU.de

Veranstaltungsort

NABU-Bundesgeschäftsstelle, Charitéstr. 3,
10117 Berlin-Mitte
Anreisebeschreibung: http://www.nabu.de/m09/m09_01/00330.html

Anmeldefrist

Anmeldeschluss ist am **21. August 2011**

Teilnahmekosten

Die Kosten für die Teilnahme an der Qualifizierungsmaßnahme (2 Seminarblöcke + Online-Block) betragen incl. Seminarverpflegung

- **130 € für BUND- und NABU-/NAJU-Mitglieder**
- **190 € für sonstige Teilnehmende**

Bei Bedarf helfen wir gerne bei der Buchung kostengünstiger und fußläufig erreichbarer Hotelzimmer in Berlin-Mitte.